

РЕЗЮМЕ

Шаблон для заполнения и размещения на сайте по поиску работы

1. ЖЕЛАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ

Название позиции

Пишите конкретно: бухгалтер, менеджер по продажам, HR-менеджер, маркетолог, администратор.

Желаемая зарплата

Формат работы

2. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО

Город проживания

Телефон

E-mail

Telegram / MAX

Готовность к переезду / командировкам

3. КРАТКО О СЕБЕ

Кто вы как специалист, сколько у вас опыта, в чем сильные стороны, какую пользу можете принести работодателю.

4. КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ

Указывайте навыки, которые реально нужны в вакансии: Excel, 1C, CRM, подбор персонала, переговоры, документооборот.

5. ОПЫТ РАБОТЫ

Компания

Период работы

Должность

Обязанности

Достижения

Компания

Период работы

Должность

Обязанности

Достижения

6. ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение

Специальность

Год окончания

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Курс / программа

Организация

Год

8. ПРОГРАММЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

9. ЯЗЫКИ

Язык и уровень

Второй язык

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ☐ Удаленная работа
- ☐ Гибридный формат
- ☐ Работа в офисе
- ☐ Готов(а) к командировкам
- ☐ Готов(а) к переезду
- ☐ Есть водительские права

Комментарий

Подсказка: при заполнении делайте акцент не только на обязанностях, но и на результате. Точность важнее красоты формулировок.